



ISTITUTO TECNICO G. MARCONI – L. PILLA

Sede centrale Piazza S. Francesco, 16 – 86100 Campobasso – Centralino: 0874 492700

Via Veneto, 21 – 86100 Campobasso – Centralino: 0874 60015

C.F.: 92084530705 Cod. Min. CBIS02700B Cod. Univoco 8D3FVG Cod. IPA 1QMBM9KB

e-mail: cbis02700b@istruzione.it pec: cbis02700b@pec.istruzione.it www.istitutotecnicomarconipilla.edu.it

REGOLAMENTO LABORATORI

PREMESSA

I laboratori sono una risorsa didattica e formativa a disposizione degli alunni e dei docenti dell'Istituto. Possono essere utilizzati, prioritariamente, per le attività didattiche curricolari ed extracurricolari, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e, quindi, per le finalità istituzionali e formative, ivi compresa la formazione e autoformazione, lo sviluppo di lavori progettuali, la ricerca e/o produzione di materiali o di documenti.

FINALITA'

Il presente Regolamento è volto a garantire la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni. Tale regolamento persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

NORME GENERALI DI ACCESSO AI LABORATORI

Art. 1 SOGGETTI AUTORIZZATI - MODALITA' DI ACCESSO ED UTILIZZO

L'accesso ai laboratori è consentito esclusivamente ai docenti, agli assistenti tecnici in servizio nella scuola, alle classi e/o gruppi di studenti accompagnati dai relativi insegnanti ed, esclusivamente in orario extra-scolastico, al personale addetto alle pulizie.

L'utilizzazione a scopi didattici dei laboratori è riservata a tutte le classi accompagnate dai relativi insegnanti delle discipline e/o dagli insegnanti tecnico pratici (ITP), come da programmazione delle attività didattiche all'inizio dell'anno scolastico, **secondo le seguenti priorità:**

- classi per le quali l'utilizzo del laboratorio è espressamente previsto dall'orario scolastico;
- classi per le quali l'orario scolastico non preveda in maniera esplicita l'uso del laboratorio, previa verifica da parte dell'insegnante della disponibilità presso gli addetti al laboratorio e comunicazione al Referente di plesso;
- gruppi di studenti per approfondimenti o ricerche, previa verifica da parte dell'insegnante della disponibilità presso gli addetti al laboratorio e comunicazione al Referente di plesso;

ISTITUTO TECNICO PER IL SETTORE TECNOLOGICO "G.MARCONI"

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Trasporti e Logistica – Grafica e Comunicazioni – Costruzioni, Ambiente e Territorio

ISTITUTO TECNICO PER IL SETTORE ECONOMICO "L.PILLA"

Amministrazione, Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo – Sportivo

d) classi e/o gruppi in orario extracurricolare: i docenti che intendano utilizzare il laboratorio per attività extracurricolari dovranno farne preventiva richiesta al Dirigente Scolastico o al Referente di plesso e al DSGA, per concordare i tempi e le risorse necessarie per svolgere l'attività programmata.

Si precisa che l'accesso e l'utilizzo dei laboratori è consentito anche per attività extracurricolari, nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate dal Dirigente Scolastico, **solo ed unicamente con la presenza di docente, anche esterno, o di altra figura che per contratto si assume la responsabilità di gestire la struttura laboratoriale e di vigilare sul suo corretto utilizzo allo scopo di evitarne il danneggiamento.**

L'uso dei laboratori sarà **subordinato alle effettive disponibilità** dei laboratori stessi, ad eventuali esigenze di natura tecnica (es. manutenzione) e al criterio della rotazione.

L'uso dei laboratori è consentito solo ed esclusivamente per attività autorizzate.

L'accesso ai laboratori è vietato agli alunni non accompagnati.

L'uso dei laboratori è altresì sempre vietato per scopi personali.

Il docente che utilizzi il laboratorio per attività non previste dall'orario scolastico dovrà sempre compilare il **registro cartaceo** presente in ciascun laboratorio.

Art. 2 DISPOSIZIONI E NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

I laboratori possono essere utilizzati dagli alunni sia per postazioni singole sia per gruppi di lavoro a seconda del numero di alunni, del numero di postazioni disponibili e delle esigenze didattiche.

Non è consentito l'uso contemporaneo dei laboratori a gruppi di studenti appartenenti a classi diverse, ad eccezione dei casi in cui si debbano svolgere attività programmate ed autorizzate.

Per le norme di sicurezza, nei laboratori è **vietato fumare, consumare e/o introdurre cibo o bevande**, liquidi, sostanze e oggetti pericolosi di ogni genere e quant'altro non risulti attinente alle esigenze didattiche. In particolar modo, è assolutamente vietato:

- consumare cibo o bevande alle proprie postazioni;
- allontanarsi dal laboratorio senza autorizzazione dell'insegnante;
- portare gli zaini in laboratorio per gli studenti che dispongono di armadietto.

Per gli studenti che non dispongono di armadietto, gli zaini introdotti nei laboratori vanno tenuti sotto la postazione di lavoro e, ove non sia possibile, vanno lasciati negli appositi spazi indicati dall'insegnante o nell'aula.

Art. 3 ANOMALIE, MALFUNZIONAMENTI E RESPONSABILITÀ

Ogni utente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che gli strumenti, le attrezzature e le risorse assegnategli siano funzionanti e a comunicare eventuali problemi all'insegnante, il quale avrà cura di effettuare apposita segnalazione delle anomalie riscontrate.

Nel caso si verificassero inconvenienti durante l'uso del laboratorio, gli studenti devono interrompere l'attività e segnalare il problema all'insegnante, il quale a sua volta dovrà comunicarlo all'assistente tecnico.

Tutti gli utenti, anche occasionali, sono responsabili degli strumenti e/o materiali utilizzati, nonché della loro integrità. Conseguentemente, la sottrazione o il danneggiamento degli stessi, per mancato rispetto delle regole, per negligente o non autorizzato utilizzo, per volontaria manomissione, comportano un immediato provvedimento disciplinare e l'obbligo del risarcimento del danno, secondo il Regolamento d'Istituto.

Art. 4 DOTAZIONE DEL LABORATORIO

I laboratori sono dotati di materiale inventariato.

I docenti potranno segnalare eventuali necessità volte a rinnovare e/o ampliare la dotazione dei laboratori per iscritto al Referente dell'Ufficio Tecnico.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE

Presso ogni laboratorio deve essere depositata la seguente documentazione:

- a. regolamento;
- b. norme di comportamento per la sicurezza e la prevenzione degli incidenti;
- c. orario settimanale del laboratorio
- d. registro cartaceo delle presenze.

ART. 6 LABORATORI MOBILI

Al fine di usufruire dei laboratori mobili disponibili, i docenti interessati dovranno effettuare prenotazione **entro il venerdì della settimana prima dell'utilizzo**, compilando apposito modulo online presente sul sito dell'Istituto. L'uso dei laboratori mobili sarà **subordinato alle effettive disponibilità** dei laboratori, all'ordine delle prenotazioni ricevute e al criterio della rotazione.

NORME SPECIFICHE DI ACCESSO AI LABORATORI DI INFORMATICA, TECNOLOGICI E MULTIMEDIALI

Art. 7 UTILIZZO DELLE RISORSE DI LABORATORIO

In tutte le attività i personal computer devono essere utilizzati con la massima cura, essendo un bene della scuola.

In particolare, gli alunni sono responsabili del corretto e dell'appropriato uso delle risorse hardware e software loro assegnate per l'attività programmata.

Non è consentito svolgere nel laboratorio attività non autorizzate, in particolare è **vietato**:

- installare, modificare e/o scaricare software; in particolar modo, la copiatura o l'installazione di software o applicativi che non abbiano regolare licenza autorizzata oppure che non siano di pubblico dominio o freeware costituisce reato punibile ai sensi della vigente normativa penale;
- navigare in Internet su siti che non siano di comprovata valenza didattica;
- alterare le configurazioni del desktop;
- far uso di giochi software, a meno che gli stessi non vengano usati sotto il diretto controllo del docente e per motivi strettamente didattici;
- rendere nota la propria chiave d'accesso utente, per esempio l'eventuale password assegnata;
- memorizzare dati al di fuori della propria cartella assegnata;
- effettuare qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato a computer e dati;
- compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni, che possano arrecare danno alla sicurezza e alla privacy dei dati;
- lanciare stampe, qualora siano presenti strumenti di stampa, su carta o altro supporto senza previa ed opportuna autorizzazione;
- attaccare e staccare cavi per alcuna ragione, spostare la posizione dell'hardware;
- modificare le impostazioni da parte degli studenti o dei docenti utenti;

- l'uso della postazione docente da parte di qualsiasi studente e non è altresì consentito ai docenti autorizzare gli studenti in tal senso.

Inoltre si specifica che;

- è consentita la stampa solo per finalità didattiche previa autorizzazione del docente;
- per le attività curriculari, gli strumenti sono assegnati dal docente agli studenti ad inizio anno e restano associati agli stessi, come da elenco predisposto dal docente;
- per le altre attività extracurriculari, ai fini del tracciamento degli utilizzi, la configurazione di lavoro deve essere annotata e monitorata per la durata del progetto.

**NORME SPECIFICHE DI ACCESSO AI LABORATORI DI FISICA, DI CHIMICA,
DI BIOLOGIA, DI Elettrotecnica ED Eletttronica, DI MECCANICA E
MECCATRONICA, DI TOPOGRAFIA, DI TECNOLOGIE E MATERIALI,
DI MAKING E DI EDITING FOTOGRAFICO**

Art. 8 UTILIZZO DELLE RISORSE DI LABORATORIO

- Tutti gli strumenti e i materiali necessari per la realizzazione di un'esperienza devono essere impiegati esclusivamente per l'uso, entro i limiti e con le modalità specifiche di costruzione;
- è vietato utilizzare strumenti personali non in dotazione al laboratorio;
- gli studenti devono seguire, nell'allestimento e nell'esecuzione delle esperienze, le indicazioni fornite dall'insegnante;
- a tutti gli utilizzatori dei laboratori (studenti e insegnanti) è richiesta la massima cura nell'uso delle attrezzature;
- a tutti gli utilizzatori dei laboratori (studenti e insegnanti) è richiesta la massima cura nell'uso dei dispositivi di protezione individuali e collettivi;
- è vietato agli studenti, senza l'autorizzazione dell'insegnante, prelevare dagli ambienti del laboratorio qualsiasi attrezzatura o utilizzare materiale non preventivamente consegnato loro;
- nel laboratorio di elettronica, prima di riattivare la corrente, è fatto obbligo controllare l'impianto creato durante l'esperienza per evitare corti circuiti e danneggiamenti alle attrezzature.

ART. 9 USO DEI LABORATORI PER ESERCITAZIONI ED ESPERIENZE DI GRUPPO

- La postazione di lavoro deve essere allestita con la strumentazione e gli utensili strettamente necessari allo svolgimento delle attività didattiche; il materiale da utilizzare sarà reso disponibile presso le postazioni di lavoro o consegnato ai singoli gruppi di studenti da parte del docente o dell'assistente tecnico;
- la richiesta del materiale** da utilizzare deve essere effettuata per iscritto dall'insegnante tecnico-pratico o, in mancanza, dall'insegnante della disciplina, almeno **due giorni lavorativi prima** secondo le modalità stabilite per lo specifico laboratorio;
- al termine delle esercitazioni gli studenti devono lasciare la propria postazione in ordine e il materiale utilizzato deve essere riconsegnato secondo le modalità comunicate dal docente;
- gli insegnanti devono terminare le attività laboratoriali in tempo utile a consentire la restituzione del materiale, al fine di controllarne eventuali sottrazioni o danneggiamenti;
- in caso di rilevazione di sottrazioni o danni, gli insegnanti effettueranno le dovute segnalazioni all'assistente tecnico.

ART. 10 NORME SPECIFICHE CONCERNENTI ESPERIENZE POTENZIALMENTE PERICOLOSE

Tutti coloro che svolgono attività sperimentale nel laboratorio sono tenuti a seguire le seguenti disposizioni:

- a. usare gli strumenti e le attrezzature solo per le funzioni e nei limiti per i quali sono stati progettati e costruiti, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni e alle specifiche contenute nei manuali a corredo degli strumenti stessi; in caso di mancanza di tali specifiche è vietato utilizzare le attrezzature;
- b. maneggiare con estrema cura tutte le attrezzature in vetro o potenzialmente pericolose;
- c. munirsi di adeguati dispositivi protettivi;
- d. muovere i materiali ad elevata temperatura esclusivamente entro la superficie del banco di lavoro;
- e. in caso di malfunzionamenti elettrici (fumo, odori sospetti) o in caso di principio di incendio, seguire le norme vigenti sulla sicurezza.

ART. 11 NORME DI SICUREZZA E PREVENZIONE

- a. Gli insegnanti sono tenuti a prendere visione della documentazione allegata alla strumentazione da utilizzare, in particolare di quella relativa alla conduzione in sicurezza delle esercitazioni e ad informare gli studenti sulle procedure da seguire per evitare i rischi specifici in relazione all'attività proposta, indicando altresì le vie d'uscita, la localizzazione dei mezzi antincendio e le norme specifiche di sicurezza e prevenzione antinfortunistiche;
- b. il laboratorio deve essere dotato di una cassetta di pronto soccorso per eventuali e limitati interventi di prima necessità;
- c. per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero istituto;
- d. per quanto attiene alla sicurezza e alla prevenzione in generale, ove non esplicitamente contemplato dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente.

ART. 12 APERTURA DEI LABORATORI

- a. Negli orari in cui gli insegnanti delle discipline e gli ITP non prestano servizio nei laboratori e non sono presenti classi che svolgono attività, le porte dei laboratori devono essere chiuse a chiave;
- b. le chiavi d'accesso ai laboratori e di tutti gli armadi contenuti in essi sono depositate presso il centralino nel plesso Pilla e presso le singole bacheche presenti nei relativi laboratori nel plesso Marconi. Nel plesso Pilla una copia delle chiavi è inoltre a disposizione del responsabile e/o del tecnico di laboratorio. Altri soggetti operanti nella scuola potranno detenere le chiavi su autorizzazione del DSGA.

DISPOSIZIONI FINALI

VALIDITÀ DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento rimarrà in vigore fino a nuovo regolamento.

Tutti sono tenuti al rispetto delle norme ivi contenute.

Per quanto non previsto, si rinvia alla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Adelaide VILLA